

فرایندهای اصلی بیمارستان

فرایند ترخیص

تاریخ تدوین : ۹۷/۴/۲۰	شماره ویرایش : ۳	کد: ER-MP-discharge
تاریخ ابلاغ : ۱۴۰۰/۰۹/۰۱	تاریخ بازنگری بعدی : ۱۴۰۱/۰۹/۰۱	

با دستور پزشک

پزشک دستور ترخیص و خلاصه پرونده را در پرونده بیمار می نویسد

پرستار پس از چک دستورات پزشک و تکمیل گزارش ترخیص، آموزش های حین ترخیص برگه خلاصه پرونده و آموزش را به بیمار ارائه می نماید.

بررسی تکمیل پرونده از نظر وجود مدارک لازم بیمه ای

منشی بخش یا پرستار مربوطه اوراق پرونده بیمار را تکمیل و نحوه ترخیص بیمار را در HIS اعمال می نماید

متصدی ترخیص صورتحساب پرونده را تهیه نموده و تحویل همراه بیمار می نماید

آیا بیمار بضاعه مالی پرداخت صورتحساب را دارد ؟

بله خیر

بیمار پس از پرداخت وجه در صندوق، قبض مربوطه را تحویل واحد ترخیص نموده و برگه خروج اخذ می نماید

آیا در ارزیابی اولیه پرستاری بیمار به مددکاری ارجاع داده شده است؟

بله

خیر

پرستار ، برگ خروج بیمار را از همراه تحویل می گیرد و اتصالات را خارج می نماید

بیمار به مددکاری بیمارستان مراجعه می نماید تا در صورت دارا بودن شرایط تخفیفات لازم بهره مند گردد

بیمار بخش را ترک می کند

با میل شخصی

بیمار یا ولی وی تمایل به ترخیص با رضایت شخصی ابراز می نماید

سرپرستار یا مسئول شیفت دلایل تمایل رضایت شخصی را بررسی و در صورت امکان مشکلات پیش آمده احتمالی بیمار را برطرف می نماید

سرپرستار یا مسئول شیفت عوارض و عواقب عدم ادامه درمان و مراقبت های تعیین شده را به بیمار و همراه متذکر می شود

اطلاع به پزشک معالج و کسب دستور از ایشان

آیا بیمار یا ولی وی همچنان اصرار به رضایت شخصی دارد؟

بله

خیر

پزشک معالج یا انترن مربوطه برگه خلاصه پرونده و در صورت لزوم دستورات دارویی را در دفترچه درمانی بیمار ثبت می نماید

درمان های پزشکی و مراقبت های پرستاری تداوم می یابد

تهیه کنندگان: دفتر بهبود کیفیت با همکاری دفتر پرستاری و واحد مدیریت اطلاعات سلامت	تایید کننده: تیم رهبری و مدیریت	تصویب کننده: ریاست مرکز
--	------------------------------------	----------------------------